



مرکز آموزش، پریشی و صحتی
کودکان زهرامردانی آذری



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

گروه کودکان دانشگاه علوم پزشکی تبریز مرکز آموزش، پریشی و درمانی کودکان زهرامردانی آذری



برنامه مدون ارزیابی دانشجویان در گروه کودکان

تهیه و تنظیم:

دکتر میرهادی موسوی - مدیر گروه کودکان

دکتر شهرام صادقوند - معاون آموزش دوره پزشکی عمومی گروه کودکان

مهندس علیرضا بخت شکوهی - کارشناس آموزش دوره پزشکی عمومی گروه کودکان

مهندس محمد علیزاده - کارشناس آموزش دوره پزشکی عمومی گروه کودکان

پائیز ۱۴۰۲



مقدمه

در سالهای اخیر، حرکت به سمت آموزش مبتنی بر توانمندی، نیاز به استفاده از روشهای ارزیابی، به صورت هدفمند و معنادار را به وجود آورده است. شواهد نشان می‌دهد رویکرد ارزیابی برنامه‌ای می‌تواند تصویر منسجم و یکپارچه‌ای از دستیابی به توانمندی‌ها فراهم آورد.

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیت‌های اساسی در فرآیند آموزشی به شمار می‌آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. ارزیابی صحیح می‌تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف آنها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می‌تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم‌گیری‌های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری کمک نماید.

از آنجا که فرآیند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی یک موسسه آموزشی کارآمد است، تدوین برنامه جامع ارزیابی یک قدم اساسی در بهره‌گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

برنامه جامع ارزیابی فراگیران گروه کودکان با هدف تربیت دانش‌آموختگان توانمند در این راستا برای نخستین بار در حوزه آموزش گروه کودکان تدوین شده است، که بدون شک بی‌نیاز از نقد و تحلیل نیست. امیدواریم سرآغاز مناسبی برای رویکرد نظام‌مند به مقوله ارزیابی فراگیران در گروه کودکان باشد و شرایط لازم برای تحول مورد نیاز در این حوزه را فراهم آورد.

هدف کلی

ارتقاء ساختار و فرآیند ارزیابی عملکرد فراگیران

اهداف اختصاصی

- اطمینان از تربیت دانش‌آموختگان توانمند
- نظام‌مند بودن ارزیابی دانشجویان جهت ارتقای کیفیت آموزشی
- ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط ضعف و قوت آنها
- استفاده از نتایج ارزیابی دانشجویان توسط مدرسین و مسئولین برای تصمیم‌گیری‌های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری



مشمولین

کلیه فراگیران مقاطع دستیاری، کارورزی و کارآموزی که در این مرکز مشغول به گذراندن دوره می باشند، مشمول ارزیابی می گردند.

مراحل انجام کار

- مدیر گروه آموزشی یا مسئول دوره مربوطه وظیفه‌ی هماهنگی و نظم بخشی به آزمون‌هایی که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه شده را دارد.
- اساتید مسئولیت طراحی سوالات آزمون کتبی براساس اهداف و پیامدهای دوره و با هدف پوشش اهداف در هر سه حیطه دانش، مهارت و نگرش را برعهده دارند.
- مسئولیت تصحیح آزمون‌های کتبی تشریحی بر عهده استاد مربوطه آن درس می‌باشد.
- فرم‌های ارزشیابی، Log book و ... توسط دفاتر گروه مستقر در واحد آموزش در اختیار عضو هیأت علمی / رئیس بخش / دستیار ارشد قرار می‌گیرد.
- عضو هیأت علمی / رئیس بخش / دستیار ارشد عهده دار تکمیل، بررسی و ارزیابی فرم های ارزشیابی و Log book در موعد مقرر می‌باشد.
- مدیر گروه مربوطه وظیفه‌ی ارسال نتایج ارزیابی به معاونت آموزش بالینی مرکز و دانشکده پزشکی را عهده دار می‌باشد.
- لازم است مدیر گروه از نتایج ارزیابی عملکرد یادگیری فراگیران در برنامه‌ریزی آموزشی گروه استفاده نماید.

بازه زمانی

- در مقطع دستیاری، هر فراگیر بصورت ماهانه و سالیانه توسط اعضاء و مدیر گروه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.
- در مقاطع کارورزی و کارآموزی ارزیابی پس از پایان هر روتیشن صورت می‌گیرد.
- مدیر گروه موظف است نسبت به تأیید فرم گواهی پایان روتیشن و ارجاع آن به معاون آموزشی مرکز اقدام نماید.
- معاونت آموزش بالینی مرکز موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به بررسی نتایج ارزیابی اقدام و مراتب را به دانشکده پزشکی اعلام نماید.



کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- مدیر گروه (ناظر در طراحی سوالات و برگزاری آزمون‌ها)
- معاون آموزشی دوره تخصصی (طراحی سوالات و مسئول ارزشیابی دستیاران)
- معاون آموزشی دوره عمومی (طراحی سوالات و مسئول ارزشیابی کارورزان و کارآموزان)
- دیگر اعضای هیئت علمی (طراحی سوالات)
- کارشناس آموزشی گروه (مسئول هماهنگی آزمون و تهیه گزارش)

شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجویان در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجویان در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیر گروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (وظایف اعضای هیئت علمی گروه)

- ✓ تعیین عناوین آموزشی طبق کوریکولوم ارسالی وزارتخانه متبوع و انتخاب عناوین دروس توسط هر کدام از اعضای هیئت علمی گروه بر حسب علاقه و اعلام آمادگی
- ✓ سپس با نظارت مستقیم مدیر گروه و معاونین آموزشی طرح درسی نوشته شده و تدریس می‌گردد.

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- ارزیابی در هر جلسه آموزشی به روش سوال و جواب
- ارزیابی بصورت پره تست و پست تست
- ارزیابی به روش پاسخ دهی به سوالات تستی یا باز (در کلاس‌های *Book Review* دستیاران تخصصی در هر جلسه آموزشی برگزار می‌شود)
- ارزیابی‌های کتبی درون بخشی (دو بار در سال - برای دستیاران تخصصی اجرا می‌شود)
- ارزیابی OSCE دستیاری



انواع آزمونها برای ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در گروه

- پره تست و پست تست (کارآموزان)
- پرسش و پاسخ و ارائه فیدبک (کارآموزان و کارورزان)
- ارزیابی های تستی (همه مقاطع)
- ارزیابی (OSCE کارآموزان و کارورزان)
- ارزیابی دوره ای پره ارتقا و (OSCE دستیاران تخصصی)

فرایند

فرایند ارزیابی جامع عملکرد برای هر فراگیر، در مقطع دستیاری ماهیانه و سالانه و در مقطع کارآموزی و کارورزی در طول دوره و پایان هر روتیشن اجرا می گردد.

فرایند تدوین بلوپرینت آزمونها در گروه

- ✓ توسط اعضاء هیئت علمی گروه کودکان، طبق کوریکولوم آموزشی وزارتخانه
- ✓ اهمیت بیماری در منطقه و تعداد بیماران مراجعه کننده

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

- ✓ طبق دستور وزارتخانه برای دوره های پزشکی عمومی از درسنامه جامع اطفال(منبع) و با رعایت کلیه تکنیک های طراحی سوال صورت می گیرد.
- ✓ برای طراحی سوالات دستیاری نیز با توجه به منابع اعلامی وزارتخانه و با رعایت کلیه تکنیک های طراحی سوال و در نظر گرفتن استانداردهای لازم اقدام به طراحی سوال می شود.

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

- ✓ کلیه سوالات طراحی شده در گروه کودکان طبق منابع اعلامی وزارتخانه می باشد.

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

- ✓ طبق کوریکولوم آموزشی وزارتخانه
- ✓ اهمیت بیماری در منطقه و تعداد بیماران مراجعه کننده



ارزیابی نهایی پایان دوره

مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی کودکان زهرا مردانی آذری
دانشگاه علوم پزشکی تبریز - دانشکده پزشکی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

از تاریخ: لغایت:

ردیف	معیارهای ارزیابی	حداکثر نمره	نمره دانشجو	توضیحات
۱	رعایت نظم و انضباط (مورنینگ، بخش، درمانگاه، راند، کلاسهای آموزشی و ...)	۳		
۲	ثبت گزارشات در پرونده و تکمیل نمودن لاگ بوی	۲		
۳	میانگین نمره ارزیابی دانشجو توسط اساتید در بخشها	۵		
۴	نمره آزمون پایان دوره (آسکی یا شفاهی)	۱۰		

نمره نهایی دانشجو	به عدد	به حروف

امضاء معاون آموزشی پزشکی عمومی

امضاء مدیر گروه کودکان



مکان برگزاری آزمون‌های گروه

سالن آمفی تئاتر مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی کودکان زهرا مردانی آذری

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمون‌های گروه

در ابتدای دوره کارآموزی و کارورزی برنامه کامل آموزشی همراه با روز و ساعت برگزاری اطلاع رسانی می‌شود. برنامه آزمون‌های درون بخشی دستگیری نیز قبل از شروع سال تحصیلی جدید، مشخص و در بولتن اعلانات نصب می‌گردد.

مسئولیت برگزاری آزمون‌ها در گروه

- ✓ معاون آموزشی دوره تخصصی گروه کودکان
- ✓ معاون آموزشی دوره عمومی گروه کودکان
- ✓ مدیر گروه کودکان

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

- ✓ مشخص کردن سرفصل‌های آزمون توسط معاون آموزشی
- ✓ طراحی سوالات توسط اعضای هیئت علمی
- ✓ جمع‌آوری سوالات طراحی شده توسط معاون آموزشی
- ✓ بررسی سوالات طرح شده در جلسه شورای گروه جهت تایید نهایی
- ✓ تنظیم و تایپ سوالات توسط کارشناسان آموزشی گروه
- ✓ غلط‌گیری و تایید سوالات توسط معاون آموزشی
- ✓ تکثیر سوالات توسط کارشناسان آموزشی گروه
- ✓ تحویل سوالات به مسئول برگزاری آزمون (معاون آموزشی گروه)

شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

- حضور الزامی مدیر گروه (آزمون‌های دستگیری)
- حضور الزامی معاون آموزشی (آزمون‌های دستیاران، کارورزان و کارآموزان)
- حضور اعضای هیئت علمی (آزمون‌های دستگیری)



نحوه اعلام نتایج آزمون

- ✓ نتایج آزمون‌های کارورزان و کارآموزان از طریق سایت هم‌آوا اعلام می‌گردد.
- ✓ نمرات دستیاران با نصب در بولتن اعلانات گروه اطلاع‌رسانی می‌شود.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

- ✓ کارورزان و کارآموزان در سایت هم‌آوا اعتراض خود را ثبت نموده
- ✓ مشاهده اعتراض توسط معاون آموزشی
- ✓ بررسی نمره توسط معاون آموزشی
- ✓ اعلام اصلاح یا عدم تغییر توسط معاون آموزشی
- ✓ ثبت نمره و اصلاح در سایت هم‌آوا توسط معاون آموزشی یا مدیر گروه

شیوه نگهداری سابقه آزمون‌ها

- ✓ بایگانی نمرات در سیستم کامپیوتری و زونکن‌های دفتر گروه
- ✓ بایگانی برگه‌های آزمون‌ها توسط معاون آموزشی

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون‌های گروه

تحلیل آزمون‌ها توسط معاون آموزشی مربوطه (تخصصی - عمومی) صورت می‌گیرد. ولی با توجه به برگزاری ۴ آزمون کارآموزی و ۴ آزمون کارورزی و حداقل ۸ آزمون *Book Review* و ۲ آزمون درون بخشی و *OSCE* دستیاری در طول سال امکان تحلیل کامل آزمون‌ها مقدور نمی‌باشد.

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون

- ✓ پس از برگزاری آزمون، کلید سوالات اعلام می‌گردد.
- ✓ سوالات مورد دار که توسط فراگیران اعلام می‌شود، توسط معاون آموزشی بررسی می‌گردد.
- ✓ سعی می‌شود سوالاتی که درجه دشواری بالایی داشتند، مورد بحث و بررسی مجدد قرار گیرند.
- ✓ حین بررسی سوالات مطالب آموزشی مرور می‌شود.



فرایند اصلاح سوالات مشکل دار

سوالاتی که مشکل دار باشند تا ۴۸ ساعت پس از اعلام، توسط معاون آموزشی و مدیر گروه بررسی شده و در صورت تایید، حذف می گردد و نمره مربوط به آن سوال در نتایج لحاظ می گردد.

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

سوالات در سیستم کامپیوتری گروه به تفکیک نوع آزمون بایگانی می گردد. در مورد آزمون های کارآموزان، هر کدام از اعضای هیئت علمی از سرفصل های مورد تدریس خود تعدادی سوال طراحی و به معاون آموزشی دوره عمومی تحویل می دهند، که این سوالات در سیستم کامپیوتری دفتر گروه کودکان بایگانی می باشند.

در مورد آزمون های کارورزان، اسلایدهایی از قبل توسط اعضای هیئت علمی آماده و توسط معاون آموزشی دوره عمومی جمع آوری و در سیستم کامپیوتری دفتر گروه کودکان بایگانی شده است.

در مورد آزمون های دستیاران، سوالات مربوط به سرفصل های برگزار شده در برنامه های *Book Review* که توسط هر کدام از اعضای هیئت علمی تدریس گردیده، در سیستم کامپیوتری گروه موجود و بایگانی می باشد. همچنین سوالات درون بخشی که در طول سال دو بار برگزار می گردد و آزمون *OSCE* که یک بار در سال برگزار می شود، در بایگانی گروه کودکان موجود می باشند.

بهره گیری از نتایج

با توجه به نتایج واصله اقدامات زیر قابل انجام خواهد بود:

- در صورتی که فراگیر موفق به کسب امتیاز بر اساس ملاک تعیین شده شود مشمول ارتقا به سال بالاتر یا شروع دوره بعدی می گردد.
- شناسایی توانمندیهای فراگیران و استفاده از تجارب آنها در زمینه آموزش به سایر فراگیران
- ارائه بازخورد به فراگیران در راستای تقویت نقاط قوت و رفع نواقص عملکردی ایشان
- شناسایی نقاط ضعف فراگیران به منظور برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی